**- Bewerbung Marktstandplatz Stadt Kahla –**

**Wochenmarktformular**

|  |  |
| --- | --- |
| Einmalig | 1 Kalenderjahr |

**Angaben zum Bewerber:**

|  |  |
| --- | --- |
| Name oder Firmenname | |
|  | |
| Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort) | |
|  | |
| Telefonnummer | Mobilnummer |
|  |  |
| E-Mail-Adresse | |
|  | |

**Angaben zum Marktstand:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Markthändler** | Kleinstanbieter  (Produkte aus eigener Herstellung) | | Großanbieter |
|  | | | |
| **Größe des Standes** | Gesamtfläche in m² (ggf. mit PKW) | | |
|  | | |
|  | | | |
| **Warenangebot**  (Bitte genaue Beschreibung) |  | | |
|  | | | |
| **Stromanschluss** | Ja, Wechselstrom – 220 Volt  Ja, Drehstrom – 380 Volt | Nein | |

**Abrechnung Standgebühren**

|  |  |
| --- | --- |
| Rechnung je Quartal | Barzahlung vor Ort |

**Allgemeine Informationen:**

Dieser Antrag ist in schriftlicher oder elektronischer Form bei der Stadt Kahla (ordnungsamt@kahla.de) zu stellen.

Der Wochenmarkt findet grundsätzlich jeweils am Mittwoch in der Zeit von 08:00 Uhr bis 14:00 Uhr statt.

Mit dem Aufbau der Verkaufsstände darf frühstens zwei Stunden vor Beginn des Marktes begonnen werden.

Der zugewiesene Standplatz muss zwei Stunden nach Marktschluss geräumt sein.

Die Standplätze werden in der Reihenfolge der eingegangenen Anträge berücksichtigt.

Für die Benutzung des zugewiesenen Standplatzes sind Gebühren nach der Marktgebührensatzung der Stadt Kahla zu entrichten.

**Beachten Sie bitte die zugrundeliegende Marktsatzung der Stadt Kahla sowie die Marktgebührensatzung der Stadt Kahla in der jeweils gültigen Fassung.**

**Einverständniserklärung für die Erhebung und Verarbeitung von Daten nach der Datenschutzgrundverordnung**

Zur Bearbeitung Ihres Anliegens erfolgt auf Grundlage gesetzlicher Bestimmungen die Erhebung und Verarbeitung aller notwendigen personenbezogenen Daten. Dabei handelt es sich insbesondere um Name, Anschrift, Kontaktdaten sowie sonstige notwendige Angaben. Diese Daten werden auf dem Server der zuständigen Stelle gespeichert und können nur von berechtigten Personen eingesehen werden.

Für den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten haben wir alle technischen und organisatorischen Maßnahmen getroffen, um ein hohes Schutzniveau zu schaffen. Wir halten uns dabei strikt an die Datenschutzgesetze und die sonstigen datenschutzrelevanten Vorschriften. Ihre Daten werden ausschließlich über sichere Kommunikationswege an die zuständige Stelle übergeben.

Darüber hinaus ist für jede weitere Datenerhebung die Zustimmung des Nutzers erforderlich.

**Rechte der betroffenen Person: Auskunft, Berichtigung, Löschung und Sperrung, Widerspruchsrecht**

Sie haben das Recht, Ihre Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen mit Wirkung für die Zukunft abzuändern oder gänzlich zu widerrufen. Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt.

Sie können den Widerruf entweder postalisch, per E-Mail oder per Fax an uns übermitteln. Es entstehen Ihnen dabei keine anderen Kosten als die Portokosten bzw. die Übermittlungskosten nach den bestehenden Basistarifen.

Weiterhin können erhobene Daten bei Bedarf korrigiert, gelöscht oder deren Erhebung eingeschränkt werden.

Mit meiner Unterschrift versichere ich die Richtigkeit meiner gemachten Angaben.

Zudem versichere ich, dass ich die [Datenschutzerklärung](https://pdf.form-solutions.net/administrationCenter-administration/privacy/16055000-0001/assistant/16055000-0001/KF130203WE/release/2jXPMq3qhA7gf2zxF1Mhdjf5qAjd5mC) gelesen und zur Kenntnis genommen habe und damit einverstanden bin, dass meine Angaben und Daten elektronisch zu den in der Datenschutzerklärung erläuterten Zwecken erhoben sowie gespeichert werden.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift Bewerber |